

ปฏิทินการดำเนินงาน PMQA ๔.๐ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙)

วิสัยทัศน์/เป้าหมายหลัก: "Smart Land Reform for Sustainable Future" | High Performance & Digital Government

สรุปภาพรวมการดำเนินงาน ๔ ไตรมาส

ไตรมาส	ช่วงเวลา	จุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Focus)
Q๑	ต.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๘	วางกรอบ ทบทวนยุทธศาสตร์ และสื่อสารทิศทาง: การทบทวนแผน ๕ ปี, จัดทำคำรับรองฯ, กำหนด Foresight และแผน BCP
Q๒	ม.ค. – มี.ค. ๒๕๖๙	ขับเคลื่อนการปฏิบัติ พัฒนานวัตกรรม และปรับปรุงงาน: ขับเคลื่อน Red-flag AI, Big Data, การพัฒนา Digital Service และการติดตามรอบ ๖ เดือน
Q๓	เม.ย. – มิ.ย. ๒๕๖๙	เร่งรัดผลสัมฤทธิ์ เชื่อมโยงข้อมูล และบริการเชิงรุก: ขับเคลื่อน One Map ๒๔ จังหวัด, ระบบรับเรื่องร้องเรียน, Open Data และประเมินความผูกพัน
Q๔	ก.ค. – ก.ย. ๒๕๖๙	ประเมินผลสัมฤทธิ์ ถอดบทเรียน และเตรียมรับการตรวจ: ดำเนิน EIT/ITA, สรุปผลลัพธ์หมวด ๗, จัดทำรายงาน SAR และ AAR สู่ปี ๒๕๗๐

ตารางปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือน (Monthly Action Calendar)

ไตรมาสที่ ๑: วิเคราะห์ ทบทวนยุทธศาสตร์ และสื่อสารองค์กร (ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๘)

เดือน / ปี	หมวด	แผนงาน / กิจกรรมสำคัญ	ตัวชี้วัด / ผลผลิต สำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
ตุลาคม ๒๕๖๘	หมวด ๑ & ๒	- ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัย PESTEL/SWOT, ทบทวนทิศทางองค์กร และเริ่มจัดทำฉันทันเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Foresight) - เริ่มยกร่างแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๙	- เอกสารวิเคราะห์บริบทองค์กร - โครงร่างแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี	สวผ., กพร.*
	หมวด ๔	ทบทวนกรอบและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ระดับองค์กร และหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๙	กรอบการประเมินคำรับรองฯ ปี ๒๕๖๙	กพร., ศทส.*
	หมวด ๕	- จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Action Plan) ปี ๒๕๖๙ ตามแนวทาง HR Scorecard - ทบทวนกรอบอัตรากำลังและโครงสร้างการแบ่งงานภายใน	แผนปฏิบัติการ HR ปี ๒๕๖๙ (๑ เล่ม)	กกจ.
พฤศจิกายน ๒๕๖๘	หมวด ๑	- วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริต ยกร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต ส.ป.ก. ปี ๒๕๖๙ - ทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับภาพรวม ส.ป.ก. และระดับสำนัก/กอง	- ร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ปี ๒๕๖๙ - กรอบแผนบริหารความเสี่ยง	กกจ., สผส.*, ศทส., กพร.
	หมวด ๓	- สำรวจ จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Segmentation) - เตรียมเครื่องมือสำรวจและวางระบบ Social Listening ติดตามเสียงสะท้อนเกษตรกร	ฐานข้อมูลผู้รับบริการและกลุ่มเครือข่าย ส.ป.ก.	ศทส., สพท., สจก., กพร.

เดือน / ปี	หมวด	แผนงาน / กิจกรรมสำคัญ	ตัวชี้วัด / ผลผลิต สำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
	หมวด ๔	• จัดประชุมเจรจาตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติ ราชการระดับองค์กร และระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	• เล่มการรับรองการ ปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๔	กพร.
	หมวด ๕	• กำหนดแนวทางและให้ข้าราชการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) • แต่งตั้ง คณะทำงานเสริมสร้างความผูกพันและความ ผูกพันของบุคลากร	• แผน IDP ข้าราชการ รายบุคคล • คำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงานฯ	สพท., กกจ.
ธันวาคม ๒๕๖๔	หมวด ๑ & ๒	• เสนอขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติ ราชการ ระยะ ๕ ปี (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และ แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อ เลขาธิการ ส.ป.ก. • เผยแพร่สร้างการรับรู้แผน ยุทธศาสตร์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์	• แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) • แผนปฏิบัติราชการราย ปี ๒๕๖๔ (อนุมัติแล้ว)	สวผ.
	หมวด ๕	• ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ ๓ ปี และแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔ ทั้งแบบ Onsite และ e-Learning	• แผนปฏิบัติการ ฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔	สพท.
	หมวด ๖	• ประชุมคณะทำงานทบทวนแผนบริหารความ ต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) เพื่อรองรับภัยพิบัติ สถานะฉุกเฉิน และวิกฤตไซเบอร์ • แจกกรอบ แนวทางการทบทวนกระบวนการหลักและ กระบวนการสนับสนุน (End-to-End) ให้ทุก หน่วยงาน	• แผน BCP ส.ป.ก. ฉบับทบทวน • แนว ทางการปรับปรุง กระบวนการ	กพร., ศทส.*, ทุก สำนัก/กอง

ไตรมาสที่ ๒: การปฏิบัติ พัฒนานวัตกรรม และปรับปรุงงาน (ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๙)

เดือน / ปี	หมวด	แผนงาน / กิจกรรมสำคัญ	ตัวชี้วัด / ผลผลิต สำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
มกราคม ๒๕๖๙	หมวด ๑	• ใช้งานระบบ Data Analytics และ AI ในการ ตรวจจับความผิดปกติเชิงรุก (Red-flag System) สำหรับงานรังวัดและการใช้ประโยชน์ที่ดินผิ วัดอุปสงค์ (ต้องสอบสวนได้ภายใน ๑๕ วัน)	• รายงานผลการเฝ้า ระวังความเสี่ยงด้วย ระบบ AI	สผส., ศทส.
	หมวด ๓ & ๖	• ทุกหน่วยงานจัดทำ/ปรับปรุงกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน พร้อมจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานบริการ (อย่างน้อย ๑ คู่มือ/หน่วยงาน) มุ่งสู่ One-Stop Digital Service	• คู่มือการให้บริการ ประชาชนระบบดิจิทัล	ทุกสำนัก/ กอง, กพร.
	หมวด ๔	• ขับเคลื่อนการบริหารธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) และจัดทำ Data Catalog ข้อมูลแปลงที่ดินและเกษตรกร	• บัญชีข้อมูล (Data Catalog) ของ ส.ป.ก.	ศทส.
	หมวด ๕	• เปิดรับความประสงค์ขอย้ายของข้าราชการ รอบที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ • เริ่มโครงการผลิต กำลังคนคุณภาพสูงร่วมกับ สอศ./ก.พ. นำ นักศึกษาช่างสำรวจเข้าฝึกงานไม่น้อยกว่า ๗๐ ราย	• บัญชีการย้าย ข้าราชการ รอบที่ ๑ • นักศึกษาฝึกงานช่าง สำรวจ ๗๐ ราย	กกจ.
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	หมวด ๔	• จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Plan) ประจำปี ๒๕๖๙ • พัฒนาระบบคลังความรู้ อัจฉริยะ (AI-Powered KM / Legal Chatbot) สำหรับตอบคำถามระเบียบ กฎหมายที่ดิน	• แผน KM ปี ๒๕๖๙ • ต้นแบบ AI Chatbot ด้านกฎหมาย ส.ป.ก.	สพท., สกม.*, ศทส.
	หมวด ๕	• จัดกิจกรรมสถาปนา ส.ป.ก. ครบรอบ ๕๑ ปี และกิจกรรมทางวัฒนธรรมองค์กร • เปิดตัว บทเรียนออนไลน์ (e-Learning) มาตรฐาน สมรรถนะข้าราชการ ส.ป.ก.	• ระบบบทเรียน ออนไลน์สมรรถนะ ส. ป.ก.	กกจ., สพท.

เดือน / ปี	หมวด	แผนงาน / กิจกรรมสำคัญ	ตัวชี้วัด / ผลผลิต สำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
	หมวด ๖	• จัดอบรมเชิงปฏิบัติการและซ้อมแผนบริหาร ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP Simulation) กรณี เกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Attack)	• รายงานผลการ ฝึกซ้อมแผน BCP ไซ เบอร์	ศทส., กพร.*
มีนาคม ๒๕๖๙	หมวด ๒	• ติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือน ผ่านระบบ ALRO Tracking System เสนอผู้บริหาร	• รายงานติดตามผล การดำเนินงานรอบ ๖ เดือน	สวผ.
	หมวด ๑ & ๔	• ติดตามผลการปฏิบัติตามแผนส่งเสริมคุณธรรม และป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน • ประเมินผลความก้าวหน้าคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ รอบ ๖ เดือน	• รายงานประเมินผลคำ รับรองฯ รอบ ๖ เดือน	กพร., กกจ.
	หมวด ๓	• สำรวจความต้องการ ความคาดหวัง และความ พึงพอใจของผู้รับบริการผ่านระบบออนไลน์และ QR Code ประจำปีรอบครึ่งปีแรก	• รายงานผลสำรวจ ความพึงพอใจรอบ ๖ เดือน	กพร., ศทส.

ไตรมาสที่ ๓: ผลสัมฤทธิ์ เชื่อมโยงข้อมูล และบริการเชิงรุก (เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๙)

เดือน / ปี	หมวด	แผนงาน / กิจกรรมสำคัญ	ตัวชี้วัด / ผลผลิตสำคัญ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
เมษายน ๒๕๖๙	หมวด ๒	• วิเคราะห์ คาดการณ์ผลการดำเนินงาน ยุทธศาสตร์ และทบทวนมาตรการป้องกันผลกระทบทางลบทั้งทางตรง/ทางอ้อมต่อเกษตรกร	• รายงานวิเคราะห์ผลกระทบเชิงลบและมาตรการป้องกัน	สวผ.
	หมวด ๕	• ขับเคลื่อนโครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) จำนวน ๘ ราย • ประกาศผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ส.ป.ก. ประจำปี ๒๕๖๘	• รายชื่อข้าราชการดีเด่น/ผลการพัฒนา HiPPS	กกจ.
	หมวด ๗	• เร่งรัดการปรับแก้เส้นแนวเขตที่ดินของรัฐให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ (Fine Tune) ร่วมกับ One Map ในพื้นที่เป้าหมาย ๒๔ จังหวัด	• ความคืบหน้าการ Fine Tune แนวเขต One Map	สผส.
พฤษภาคม ๒๕๖๙	หมวด ๓	• บูรณาการแก้ไขเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ เร่งรัดการยุติเรื่องร้องเรียนให้ได้ตามเกณฑ์เวลาที่กำหนด โดยสถิติการทุจริตต้องเป็นศูนย์	• สถิติการยุติเรื่องร้องเรียนตามกรอบเวลา	ศทส., สกม., สจก., กกจ.
	หมวด ๔	• เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลกับหน่วยงานภายนอก (Data Integration) และเผยแพร่ชุดข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) ตามมาตรฐาน DGA	• สัดส่วนชุดข้อมูลดิจิทัลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ	ศทส.
	หมวด ๕	• ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ส.ป.ก. ประจำปี ๒๕๖๙	• ผลการสำรวจความผูกพันของบุคลากร	กกจ.

เดือน / ปี	หมวด	แผนงาน / กิจกรรมสำคัญ	ตัวชี้วัด / ผลผลิตสำคัญ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
มิถุนายน ๒๕๖๙	หมวด ๖	• คณะทำงานฯ ประชุมติดตามความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการงาน (ลดระยะเวลาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐) และการลดต้นทุนต่อหน่วยจากการใช้แผนที่ดิจิทัล	• รายงานผลการลดระยะเวลาและต้นทุนกระบวนการงาน	ทุกสำนัก/กอง, กพร.*, สผส.
	หมวด ๗	• ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม (Joint KPI อัตราการเติบโตสินค้าเกษตรอัตลักษณ์, สินค้า GAP, เกษตรยั่งยืน)	• ข้อมูลความก้าวหน้าผลผลิตภาคการเกษตร	กพร., ศรม., สพท., สปท.

ไตรมาสที่ ๔: ประเมินผลสัมฤทธิ์ ถอดบทเรียน และเตรียมรับการตรวจ (ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๙)

เดือน / ปี	หมวด	แผนงาน / กิจกรรมสำคัญ	ตัวชี้วัด / ผลผลิตสำคัญ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
กรกฎาคม ๒๕๖๙	หมวด ๕	• เปิดรับความประสงค์ขอย้ายของข้าราชการ รอบที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙ • จัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี ฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ และส่งเสริมสุขภาพะบุคลากร	• บัญชีการย้ายข้าราชการ รอบที่ ๒ • สรุปผลการตรวจสอบสุขภาพบุคลากร	กกจ.
	หมวด ๗	• รวบรวมผลงานนวัตกรรม การขอรับรางวัลคุณภาพจากภายนอก (PMQA/รางวัลเลิศรัฐ) และคัดเลือก Best Practice ต้นแบบเพื่อขยายผลสู่พื้นที่อื่น (เป้าหมาย ๕๕ ผลงาน)	• รายการส่งผลงานประกวดรางวัลเลิศรัฐ • เอกสาร Best Practice	กพร., ศทส., สพท.

เดือน / ปี	หมวด	แผนงาน / กิจกรรมสำคัญ	ตัวชี้วัด / ผลผลิตสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
	คณะกรรมการ	• คณะทำงาน PMQA ส.ป.ก. ประชุม จัดเตรียมชุดข้อมูล เอกสารหลักฐาน (Evidence Based) สำหรับรายงานผล การดำเนินการ หมวด ๑-๖	• แฟ้มหลักฐานการ ดำเนินงาน หมวด ๑-๖	คณะกรรมการ PMQA ทุก หมวด
สิงหาคม ๒๕๖๙	หมวด ๓	• สรุปผลสำรวจความพึงพอใจและความ เชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย (เป้าหมาย EIT $\geq 87.15\%$ - 90%) เพื่อนำมาปรับปรุงบริการ	• สรุปผลคะแนนความพึง พอใจ EIT ส.ป.ก.	กพร., กกจ.
	หมวด ๔ & ๕	• สรุปผลการจัดการความรู้ (KM) เผยแพร่ องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ • สรุปรายงานผล การพัฒนาตามแผน IDP และจัดกิจกรรม Talent of the Year เชิดชูเกียรติบุคลากร	• เอกสารสรุปผล KM ปี ๒๕๖๙ • ทำเนียบ Talent of the Year ๒๕๖๙	สพท., กกจ.
	คณะกรรมการ	• ประชุมยกย่องรายงานการประเมิน สถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (Self- Assessment Report : SAR)	• ร่างรายงาน SAR PMQA ๔.๐ ประจำปี ๒๕๖๙	กพร., คณะกรรมการ ทุกหมวด
กันยายน ๒๕๖๙	หมวด ๑, ๒, ๔	• จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และ รายงานผลการประเมินคำรับรองการ ปฏิบัติราชการระดับองค์กร รอบ ๑๒ เดือน • สรุปผลการดำเนินงานตามแผน ส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต รอบ ๑๒ เดือน	• รายงานผลการปฏิบัติ ราชการประจำปี ๒๕๖๙ • รายงานผลคำรับรองฯ รอบ ๑๒ เดือน • รายงาน ITA/ส่งเสริมคุณธรรม รอบ ๑๒ เดือน	สวผ., กพร., กกจ.
	หมวด ๗	• ประมวลและสรุปผลลัพท์ตัวชี้วัด หมวด ๗ ทั้ง ๖ ด้าน (พันธกิจ, ผู้รับบริการ, บุคลากร, การเป็นต้นแบบ, ผลกระทบต่อ	• สรุป Dashboard ผลลัพท์ตัวชี้วัด หมวด ๗	กพร., ทุก หน่วยงาน

เดือน / ปี	หมวด	แผนงาน / กิจกรรมสำคัญ	ตัวชี้วัด / ผลผลิตสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
		เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม และ ประสิทธิภาพกระบวนการ)		
	คณะทำงาน	• เสนอรายงาน SAR PMQA ๔.๐ ฉบับ สมบูรณ์ ต่อเลขาธิการ ส.ป.ก. ให้ความ เห็นชอบ • จัดเวทีถอดบทเรียน (After Action Review : AAR) และกำหนด ประเด็นพัฒนาต่อเนื่องสำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	• รายงานผลการประเมิน ตนเอง (SAR) ๒๕๖๙ ฉบับ สมบูรณ์ • รายงานถอด บทเรียนสู่แผนพัฒนาปี ๒๕๗๐	กพร., คณะทำงาน PMQA

หมายเหตุ: เครื่องหมายดอกจัน (*) หมายถึง หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพร่วมหรือเลขานุการหลักของประเด็นสำคัญนั้น ๆ